

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МКДОУ

_____ Т.Д. Пилюгина

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующая МКДОУ

_____ С.В. Перевозчикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском договоре

МКДОУ «Олымский детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский договор заключается между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Олымский детский сад» Управления образования Администрации Касторенского района Курской области (в дальнейшем именуемый МКДОУ) в лице заведующей МКДОУ (на основании приказа Учредителя, Устава МКДОУ) и родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в МКДОУ.
- 1.2. Родительский договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка.
- 1.3. Родительский договор составлен в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом образовательного учреждения;
 - настоящим Положением.

2. Задачи родительского договора

- 2.1. Соблюдение правил, норм, требований к пребыванию ребенка в МКДОУ.
- 2.2. Определение и создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.4. Предоставление родителям (законным представителям) воспитанника услуги по воспитанию, обучению, присмотру, уходу и оздоровлению на условиях, устанавливаемых в договоре с родителями (законными представителями).
- 2.5. Определение прав и обязанностей со стороны МКДОУ и родителя (законного представителя).
- 2.6. Оказание помощи в развитии МКДОУ, реализации уставных задач.

3. Функции родительского договора

- 3.1. Зачисление ребенка в группу МКДОУ в соответствии с возрастом.
- 3.2. Соблюдение режима посещения МКДОУ: пять раз в неделю с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 3.3. Сохранение за ребенком места в МКДОУ согласно пунктам договора с родителями (законными представителями).
- 3.4. Соблюдение правил приема и отчисления ребенка.
- 3.5. Соблюдение гарантий:
 - охраны жизни и здоровья воспитанника;
 - развития способностей и интересов воспитанника;
 - обеспечения воспитания и образования воспитанника в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 3.6. Регламентирование прав и обязанностей со стороны МКДОУ и родителей (законных представителей) во время пребывания ребенка в МКДОУ.
- 3.7. Определение сроков оплаты за пребывание ребенка на основании Постановлений Администрации Касторенского муниципального образования.

3.8. Определение суммы добровольного пожертвования от родителей (законных представителей) для оказания помощи в развитии МКДОУ, улучшения оптимальных условий организации воспитательно – образовательного процесса, порядка и периодичности его оплаты.

4. Права и ответственность

4.1. Подписание родительского договора является обязательным условием для МКДОУ и родителя (законного представителя).

4.2. В родительский договор могут вноситься дополнения, изменения и оформляться как приложения к родительскому договору.

4.3. Договор вступает в силу с момента подписания и ежегодно продляется не позднее 31 мая текущего года.

4.4. Родительский договор дает право родителям (законным представителям):

- принимать участие в педагогическом совете МКДОУ;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- создавать различные родительские объединения, клубы;
- требовать предоставления ребенку воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления.
- вкладывать дополнительные благотворительные средства, направленные на развитие МКДОУ, реализацию уставных задач, улучшение условий предметно – пространственной среды и материально – технической базы.

4.5. Родительский договор дает право МКДОУ:

- использовать образовательные программы, методики и технологии, рекомендованные Министерством образования РФ;
- отстранять от посещения МКДОУ по причинам указанным в родительском договоре;
- определять ответственность за воспитание ребенка родителями (законными представителями);
- защищать работников МКДОУ от бестактности, некорректного поведения по отношению к сотрудникам, воспитанникам.

5. Делопроизводство

5.1. Договора с родителями (законными представителями) входят в номенклатуру дел МКДОУ.

5.2. Договора с родителями (законными представителями) оформляются с другими документами при приеме ребенка, определяются в личное дело и подшиваются в общую папку личных дел детей группы.

5.3. После расторжения родительского договора, либо выбывания ребенка из МКДОУ договор с родителями (законными представителями) вместе с другими документами личного дела храниться в архиве МКДОУ до выпуска ребёнка в школу.