

МКДОУ «Олымский детский сад»

# Годовой план

2023 – 2024 у.г.

Заведующий детским садом:

**Дедювозчикова С.В.**

# РАЗДЕЛЫ ПЛАНА

1. Общие сведения МКДОУ «Олымский детский сад».
2. Анализ воспитательно - образовательной работы с детьми за 2022 -2023 учебный год.
3. Задачи на 2023 -2024 учебный год.
4. Планирование по месяцам:  
сентябрь, октябрь, ноябрь;  
декабрь, январь, февраль;  
март, апрель, май.
5. Работа в содружестве с семьёй.
6. Работа в летний оздоровительный период.
7. План совместной работы со школой.
8. План работы старшей медсестры.
9. План работы родительского комитета.

***В МКДОУ "Олымский детский сад"***

***функционируют 3 группы общеразвивающей направленности:***

*I младшая группа: "Ромашки"*

*II младшая группа "Звёздочки"*

*Старшая группа: "Радуга"*

***Качественный состав педагогических кадров  
по образованию:***

*с высшим образованием – 1 человек;*

*со средне-специальным – 3 человека;*

*с музыкальным – 1 человек.*

***Имеют I квалификационную категорию - 4 человека.***

***Соответствие занимаемой должности - 1.***

***Коллектив работает по федеральной образовательной программе  
дошкольного образования (ФОП ДО)***



# ОСНОВНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ

МКДОУ "Олымский детский сад"

являются:

Формирование физических, интеллектуальных, эстетических, личностных качеств и обеспечение достижения детьми уровня развития, необходимого достаточного для дальнейшего для дальнейшего успешного освоения и образовательных программ начального общего образования.

## ЗАДАЧИ

на 2023- 2024 учебный год

1. *Взаимодействие детского сада и семьи.*
2. *Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.*
3. *Совершенствовать воспитательно-образовательную работу по патриотическому воспитанию дошкольников.*

# СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

## 1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктаж. Охрана труда.
- 1.2. Производственное собрание.
- 1.3. Самообразование.
- 1.4. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.5. Консультации с обслуживающим персоналом.

## 2. Организационно-педагогическая работа.

- 2.1. Педсоветы, подготовка к ним.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Изучение передового опыта.
- 2.4. Психолого - педагогические беседы.
- 2.5. Смотры- конкурсы.
- 2.6. Музыкальные развлечения.
- 2.7. Физкультурные развлечения.
- 2.8. Оздоровительно - профилактическая работа.
- 2.9. Контроль – руководство.
- 2.10. Экскурсии, выступление артистов, встречи с интересными людьми.

## 3. Работа с родителями.

- 3.1. Азбука для родителей – консультации.
- 3.2. Работа с трудными семьями.
- 3.3. Родительские собрания.
- 3.4. Наглядные агитации.



# СЕНТЯБРЬ

2023 год

## 1. Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственное лицо
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья детей и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и ГО.	заведующая
1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» (с учётом ограничительных мероприятий)	заведующая
1.3. Составление планов по самообразованию. Выбор тем.	воспитатели
1.4. Подготовка к отчётно-выборному профсоюзному собранию.	профком.
1.5. Инструктаж с сотрудниками д/с «Об эпидемиологической ситуации по кори и мерах по ее стабилизации на территории Курской области».	медсестра

## 2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Педагогический совет №1 установочный.	заведующая
2.2. Планирование, составление перспективных планов.	заведующая
2.3. Готовность к новому учебному году – итоги.	воспитатели
2.4. «День знаний» - урок безопасности жизнедеятельности с участием сотрудников д/с	воспит. ст. гр.
2.5. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	мед. сестра
2.6. Утренник ко Дню Воспитателя и всех работников дошкольного образования (с приглашением пенсионеров д/с).	муз.рук. воспит. ст. гр.
2.7. Мониторинг навыков и умений детей	воспитатели

## 3. Работа с родителями

3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	воспит. групп
3.2. Заключение договоров с родителями	заведующая
3.3. Обновление родительских уголков	воспитатели
3.4. Расширенное заседание родительского комитета (отчет за работу в прошедшем учебном году)	заведующая

## 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Работа по благоустройству территории	заведующая
4.2. Работа по укреплению МКДОУ пособиями и развивающими играми	завед., воспит.
4.3. Составление новых локальных актов	заведующая
4.4. Важные текущие дела	заведующая

# ОКТАБРЬ

2023 год

## 1. Работа сжандами

Вид деятельности	Ответственное лицо
1.1. Рейд по охране труда.	комиссия по ОТ
1.2. Подготовка групп к зиме.	завед. завхоз
1.3. Консультация по ФОП дошкольного образования – обмен опытом.	заведующий, заведующий РМО
1.4. Отчётно-выборное профсоюзное собрание.	профком
1.5. Участие в районном мероприятии, посвящённом Дню Учителя.	воспитатели
1.6. ТБ на кухне, работа с электроприборами, ТБ на прачечной	завхоз отв. за ТБ

## 2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Подготовка к педсовету №2.	заведующая
2.2. Организация осенних праздников в группах (без приглашенных).	воспитатели
2.3. Выставка работ детей и родителей (рисунки, поделки осенней тематики.)	воспитатели
2.4. План закаливающих процедур.	мед/сестра
2.5. Осенние спортивные досуги.	воспитатели
2.6. Участие в РМО, посещение открытых занятий в других детских садах.	воспитатели, председатель РМО
2.7. Экскурсия к зданию школы, на стадион, в библиотеку.	воспит. ст. гр.

## 3. Работа с родителями

3.1. Консультация: «Прививка – зачем она нужна».	мед/сестра
3.2. Проведение общ. род. собрания: «О работе детского сада в условиях СВО».	заведующая
3.3. Групповые родительские собрания по плану.	воспитатели
3.4. Работа с родителями по подготовке к осенним праздникам и детской площадки к зиме.	воспитатели, муз.руководитель

## 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Обследование здания детского сада и всех помещений.	завед., мед/сестра
4.2. Работа по наведению порядка в подсобном помещении дет. Сада (погреб, сарай).	заведующая
4.3. Работа по утеплению дверей.	завед., рабочие
4.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	завед., мед/сестра



# НОЯБРЬ

2023 год

## 1. Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственное лицо
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	заведующая
1.2. Подготовка здания к зиме, утепление дверей.	завхоз
1.3. Участие коллектива в заготовке овощей на зиму, квашение капусты.	завхоз
1.4. Закупка овощей на зиму.	завхоз

## 2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Педсовет №2 «Взаимодействие д/с и семьи».	заведующая
2.2. Инд. работа с детьми (культурно-гигиенические навыки детей) - из опыта работы.	воспитатели
2.3. Как я планирую совместную деятельность с детьми (из опыта работы).	воспитатели
2.4. Выставка детских рисунков ко «Дню Матери».	воспитатели
2.5. Праздник «День Матери».	воспит. ст. гр., муз. руководитель
2.6. Спортивные досуги.	воспитатели гр.
2.7. Анализ заболеваемости за 1 квартал.	мед/с
2.8. Итоги тематической проверки по взаимодействию д/с и семьи.	Заведующая

## 3. Работа с родителями

3.1. Заседание родительского комитета.	Заведующая
3.2. Работа по привлечению родителей к участию в конкурсах с детьми разного уровня (муниципальные, областные).	Воспитатели
3.3. Фотовыставка: «Осенние праздники».	Воспитатели
3.4. Консультация: «Портрет будущего первоклассника».	воспит. ст. гр.

## 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	заведующая
4.2. Работа по доп. освещению прилегающей к д/с территории.	заведующая
4.3. Работа по приобретению подушек для детей.	завед., род. ком.
4.4. План профилактических мероприятий по ОРВИ.	мед/с



# ДЕКАБРЬ

2023 год

## 1. Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственное лицо
1.1. Техника безопасности при проведении Новогодних ёлок.	заведующая
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	профком
1.3. Консультации по проведению Новогодних праздников (по ситуации с заболеваемостью).	заведующая
1.4. Новогодний огонёк.	завед., профком
1.5. Инструктаж по ПБ, ТБ и проведение тренировки по эвакуации из здания.	заведующая

## 2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Подготовка к педсовету №3 .	завед., воспит.
2.2. Культура общения детей в коллективе.	воспитатели
2.3. Конкурс на лучшее украшение зимних окон групп.	воспитатели
2.4. Участие в районном конкурсе «Дед Мороз-Единорос».	воспитатели
2.5. Новогодние праздники.	воспит., муз/р
2.6. Тематическая проверка по организации физкультурно-оздоровительной работы в д/с.	заведующая

## 3. Работа с родителями

3.1. Привлечение родителей к подготовке Новогодних утренников.	воспитатели
3.2. Проведение групповых родительских собраний.	воспитатели
3.3. Организация и приобретение Новогодних подарков.	родит. комитет
3.4. Заседание родительского комитета по плану.	род. ком., завед.

## 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Работа по привлечению денежных средств на развитие ДОУ.	заведующая
4.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Комиссия ОТ
4.3. Составление графика отпусков. Просмотр личных дел.	Заведующая
4.4. Работа по составлению нормативной документации.	заведующая
4.5. Выполнение режима дня в дет. саду.	мед. сестра

# ЯНВАРЬ

2024 год

## 1. Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственно лицо
1.1. «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки». Инструктаж.	мед./сестра
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре.	заведующая
1.3. Обсуждение новинок методической литературы (ФГОС).	заведующая воспитатели

## 2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Педсовет №3 «Организация культурно-оздоровительной работы в д/с».	завед., воспит.
2.2. Рождественские дни.	муз./р., воспит.
2.3. О профилактике гриппа, ОРВИ, covid-19.	мед/сестра
2.4. Выставка детских рисунков, поделок «Зимушка-зима».	воспитатели
2.5. Консультация для воспитателей: «Как организовать индивидуальную работу с детьми».	заведующая
2.6. Итоги тем. проверки по организации физкультурно-оздоровительной работы в д/с.	заведующая

## 3. Работа с родителями

3.1. Консультация: «Какие подвижные игры можно проводить на прогулке в зимнее время».	мед\сестра
3.2. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники».	воспитатели
3.3. Заседание родительского комитета (отчёт).	заведующая
3.4. Привлечение родителей к участию в областных конкурсах совместно с детьми.	воспитатели

## 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Проверка записи камер видеонаблюдения.	Завед., ответств. за электрохоз. д/с
4.2. Контроль за закладкой продуктов.	комис., завед.
4.3. Работа по заключению договоров с поставщиками.	заведующая



# ФЕВРАЛЬ

2024 год

## 1. Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственное лицо
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	мед./сестра
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	комиссия по ОТ
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	профком
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПИН требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	мед./сестра
1.5. Выставка, посвященная Дню защитника Отечества.	воспитатели

## 2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Подготовка к педсовету №4.	заведующая
2.2. Подготовка к открытому мероприятию на базе д/с (по плану РМО).	муз./р., воспит.
2.3. Выставка детского рисунка: «Наши замечательные папы».	воспитатели
2.4. Музыкальное развлечение: «Масленица».	муз/рук
2.5. Тематическая проверка «Воспитательно-образовательная работа по патриотическому воспитанию дошкольников».	заведующая
2.6. Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий после сна.	мед./сестра

## 3. Работа с родителями

3.1. Консультация: «Как организовать совместную деятельность с ребёнком в выходной день».	воспитатели
3.2. Фотовыставка поделок, сделанных руками родителей.	воспитатели
3.3. Заседание родительского комитета.	завед., род. ком.

## 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Состояние детской мебели по группам и её соответствие возрасту детей.	комиссия по ОТ
4.2. Приобретение дез. средств для мед. комнаты.	заведующая
4.3. Выполнение сан. эпид. режима в ДОУ.	коллектив

# МАРТ

2024 год

## 1. Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственное лицо
1.1. Работа по составлению инструктажей и обновлению инструктажей.	заведующая
1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка.	мед/с, профком
1.3. РМО на базе детского сада. Подготовка.	воспитатели
1.4. Празднование 8 Марта.	профком
1.5. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.	завед., профком

## 2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Педсовет №4 «Совершенствование воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию дошкольников».	заведующая
2.2. Выставка рисунков детей и совместных поделок с мамами.	воспитатели
2.3. Праздничные утренники для мам, бабушек.	воспит., муз/р
2.4. Итоги тематической проверки.	заведующая
2.5. Показательное занятие (по плану РМО).	воспитатели
2.6. «За круглым столом». Обмен опытом на волнующие темы.	завед., воспит.

## 3. Работа с родителями

3.1. Анализ заболеваемости детей.	воспит., м/с.
3.2. Привлечение родителей к участию в групповых праздниках, досугах.	воспитатели
3.3. Музыкальное поздравление детей, мам и бабушек.	муз/рук., воспит.
3.4. Родительские собрания по группам.	воспитатели
3.5. Выставка поделок, сделанных руками мам, бабушек.	воспитатели

## 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Работа по благоустройству площадки детского сада.	заведующая
4.2. Работа по обновлению локальных актов, нормативных документов.	заведующая
4.3. Анализ накопительной ведомости детского сада.	завхоз, м/с.



# АПРЕЛЬ

2024 год

## 1. Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственное лицо
1.1. Рейд по антитеррористической защищенности д/с.	зав., проф., завх.
1.2. Производственное совещание: «О месячнике образцовой чистоты». Субботник.	заведующая коллектив
1.3. Просмотр занятий по группам.	завед., воспит.
1.4. Экологические субботники по уборке территории.	коллектив
1.5. Выполнение сан. эпидем. режима.	мед/сестра

## 2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Подготовка к педсовету №5.	заведующая
2.2. Взаимопросмотр итоговых занятий.	воспитатели
2.3. День смеха.	воспит., муз/р
2.4. Выставка детских рисунков: «Весна пришла и мы ей рады».	воспитатели
2.5. Консультация: «Как воспитать у детей патриотические чувства: любовь к Родине, родному посёлку».	воспитатели
2.6. Руководство и контроль. Готовность детей к школе.	заведующая

## 3. Работа с родителями

3.1. Фотовыставка: «Наша жизнь в детском саду».	воспитатели
3.2. Инструктажи, беседы с родителями – «Безопасность детей и взрослых».	воспитатели
3.3. Благотворительная ярмарка.	муз/рук., воспит.

## 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Работа по благоустройству территории.	завхоз, коллектив
4.2. Производственное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	заведующая
4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	заведующая

# МАЙ

2024 год

## 1. Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственное лицо
1.1. Проведение инструкт. к летне-оздоровительной компании.	заведующая
1.2. О переходе на летний режим работы.	заведующая
1.3. Составление годовых отчетов.	воспитатели
1.4. Озеленение участка ДОУ.	коллектив
1.5. Организация выпуска детей в школу.	воспитатели
1.6. Соблюдение сан.эпидем. режима в летний период.	мед/сестра

## 2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Итоговый педсовет №5.	заведующая
2.2. О работе воспитателей в летний период.	заведующая
2.3. Оформление материалов по обмену опытом.	воспитатели
2.4. О готовности детей к школе.	заведующая
2.5. Праздничные мероприятия ко Дню Победы.	муз/рук, воспит.
2.6. Достижения детей за год (результаты мониторинга).	воспитатели
2.7. Выпускной бал.	вос. ст. гр., м/рук
2.8. Итоги фронтальной проверки детей, идущих в школу.	заведующая
2.9. Посещение «Последнего звонка».	воспит. ст. гр.

## 3. Работа с родителями

3.1. Привлечь родителей к благоустр-ву территории ДОУ.	завед., воспит.
3.2. Общее родительское собрание, групповые собрания.	завед., воспит.
3.3. Выпуск детей в школу.	муз/рук., воспит.
3.4. Заседание родительского комитета.	пред. род. ком.
3.5. Выставка работ: «Наши достижения за год».	воспитатели

## 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Работа по привлечению денеж. средств на развитие ДОУ.	завхоз, коллектив
4.2. Закупка материалов для ремонтных работ.	завхоз
4.3. Анализ накопительной ведомости.	завед., м/с.
4.4. Благоустройство территории.	коллектив