

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Олымский детский сад»

306716 Курская область Касторенский район пгт. Олымский  
ул. 20 лет Победы д.13 Тел: 8 (47157) 6-60-36

Приказ

П Р И К А З

01.09.2024

№ 2-37/1

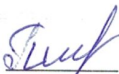
О создании наставнических  
пар

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. N 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста" о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования».

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить работу по реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Олымский детский сад» в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить куратором целевой модели наставничества «педагог-педагог» воспитателя Друженко Н.А
3. Сформировать следующие пары наставников по направлению:  
воспитатель –воспитатель /молодой специалист:  
1.3 Воспитатель первой категории, - Друженко Н.А. ., Гладских К.С.  
молодой специалист, воспитатель ;
4. Назначить воспитателя первой категории Друженко Н.А. – ответственным за наставничество.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о заведующий 

Зил'огина Т.Д.

С приказом «О создании  
ознакомлены :

наставнических пар»

Друженко Н.А. 

Гладских К.С. 



## П Р И К А З

31.08.2022

№ 2-30

Об утверждении Положения  
о наставничестве

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. N 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста" о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования». Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

### П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о наставничестве МКДОУ «Олымский детский сад» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внедрить целевую модель наставничества в ДОУ в соответствии с Положением о наставничестве с 01.09.2022.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В.Перевозчикова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Олымский детский сад»  
306716 Курская область Касторенский район пгт. Олымский  
ул. 20 лет Победы д.13 Тел: 8 (47157) 6-60-36**

*Рассмотрено*  
на педагогическом совете  
от 31.08.2022 протокол №1.

*Утверждаю*  
И.О. заведующего МКДОУ  
«Олымский детский сад» от  
31.08.2022  
№ 2-30



### **Положение о наставничестве**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет понятия и содержание совместной деятельности наставников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющими стабильные показатели в работе, способными и готовыми делиться своим профессиональным опытом, и молодых педагогов.

1.2. Наставничество – одна из центральных тем национального проекта «Образование» и федеральных проектов «Современная сад», «Успех каждого ребенка», «Воспитатель будущего», «Социальные лифты для каждого», «Молодые профессионалы».

В организации наставничества МКДОУ « Олымский детский сад»» (далее - ДОУ) руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения соответствующим Приказом и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового положения

#### **2. Основные понятия и термины**

- 2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и

- наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
  - 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
  - 2.6. Координатор сотрудник гимназии, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
  - 2.7. Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по образовательным, дополнительным образовательным программам, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
  - 2.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в гимназии.

### 3. Цели и задачи наставничества

- 3.1 Целью наставничества в ДООУ является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.
- 3.2 Основными задачами наставничества являются:
  - разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
  - разработка и реализация программ наставничества;
  - реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
  - инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
  - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в ДООУ;
  - формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
  - обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **4. Организационные основы наставничества**

- 4.1 Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего доу.
- 4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, .
- 4.3 Кураторы целевой модели наставничества назначается приказом заведующего ДОУ.
- 4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется заведующим ДОУ, куратором, педагогами, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников программы.
- 4.6 Наставляемыми могут быть педагоги:
- молодые специалисты;
  - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
  - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
  - желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями
- 4.7 Наставниками могут быть:
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- 4.8.База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей гимназии в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.9 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
- 4.10 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
- 4.11 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

### **Реализация целевой модели наставничества.**

- 5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей гимназии в целевой модели наставничества, рассматриваются формы наставничества
- 5.2 Представление программ наставничества по формам на педагогическом совете.
- 5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:
  - Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
  - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
  - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
  - Регулярные встречи наставника и наставляемого.
  - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

### **5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

- 6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
  - оценка качества процесса реализации программы наставничества;
  - оценка мотивационно-личностного, компетентного профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- 6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
- 6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

### **6. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава гимназии, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в гимназии, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

#### **7. Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы.
- Получать психологическое сопровождение.

#### **8. Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, устав, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **9. Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

#### **10. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

- Мероприятия по популяризации роли наставника.
- и федеральном уровнях.

## 11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МКДОУ «Олымский детский сад»»
- Приказ заведующего ДОУ о внедрении целевой модели наставничества; и о назначении куратора по наставничеству;
- Целевая модель (дорожная карта) наставничества в МКДОУ «Олымский детский сад»;
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».



**План мероприятий (Дорожная карта)  
внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ «Ольмынский детский сад» на 2024-2025 гг.**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современный детский сад», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;
- «Воспитатель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов	15.09.2024	Список наставляемых	Количество участников, охваченных программой наставничества	Куратор системы наставничества
Формирование базы наставников из числа педагогов.	В течение всего периода реализации модели	Список наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы.	Куратор системы наставничества
Формирование списка партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До 20.09.2024	Список партнерских организаций	Количество организаций ВО, СПО, дополнительного образования, которые примут участие в реализации целевой модели наставничества	Куратор

Организация обучения педагогических работников,	В течение года	График индивидуальные консультации (график обучения)	Эксперты для обучения наставников (не менее 1 зан в месяц)	Куратор
Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	До 25.09..2024	Приглашение на встречу	Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого	Куратор системы наставничества
Формирование наставнических пар или групп	До 20.09..2024	Списки наставнические пары или группы	Участники целевой модели наставничества	Куратор
Организация работы наставнических пар или групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встреча-знакомство; пробная встреча;</li> <li>• встреча-планирование;</li> <li>• совместная работа наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</li> <li>• итоговая встреча.</li> </ul>	В течение года	Индивидуальные планы	100% участников целевой модели наставничества	Куратор,
Утверждение индивидуальных планов	До 01.10 2024	Приказ по образовательной организации	100%	Заведующий
Реализация индивидуальных планов	В течение года	Индивидуальные планы	До 90%	Куратор, наставники

<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>									
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	октябрь 2024	Программные, методические и дидактические материалы (дневники наставников и наставляемых, ИП,	Куратор						
Анкетирование, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	октябрь 2024	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Куратор,						

<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>									
Анализ полученных анкет в ходе информационно-кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	До 10.10.2024 года	Анкеты	Кураторы инициативных групп						
Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи	Сентябрь-октябрь	Анкеты и приказ по организации о закреплении наставнических пар/группы	Кураторы инициативных групп						
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых	1 раз в пол года	Таблицы с результатами диагностики компетенций	Куратор						
Система учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	В течение года	Журнал учета	Куратор						

<b>Информационное сопровождение деятельности</b>			
Создание рубрики на сайте сада и социальной сети ВКонтакте, мессенджерах	В течение года	Рубрика на сайте сада и ВКонтакте, мессенджерах	Кураторы, системный администратор
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации	В течение года	Публикации, разработки занятий итд.	Куратор,
Выступление на педагогическом (методическом) совете с о результатах реализации целевой модели наставничества	В течение года	Протоколы педагогического (методического) совета	Куратор,
<b>Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации</b>			
Реализация дорожной карты на 2024 - 2025 учебный год (промежуточные результаты) Корректировка дорожной карты	Декабрь 2024-май 2025	Дорожная карта о внедрении целевой модели наставничества.	Заведующий, куратор,

**СПИСОК**  
**наставников и наставляемых МКДОУ» Олымский детский сад»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Ф.И. О. наставника, должность	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого, должность	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление работы по наставничеству для индивидуального плана
1	Друженко Н.А., воспитатель	первая	Гладских К.С., воспитатель	-	Организация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОО в группах младшего дошкольного возраст
2					
3					
4					
5					
6					
7					