**План мероприятий (Дорожная карта)**

**внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ «Олымский детский сад» на 2024-2025 гг.**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современный детский сад», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»,

«Воспитатель будущего»;

* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат (вид документа)** | **Показатели эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базынаставляемых из числа педагогов | 15.09.2024 | Список наставляемых | Количество участников,охваченных программой наставничества |  Куратор системы наставничества |
| Формирование базы наставников из числа педагогов. | В течение всего периода реализации модели | Список наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членовкаждой целевой группы. |  Куратор системы наставничества |
| Формирование списка партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой моделинаставничества | До 20.09.2024 | Список партнерских организаций | Количество организаций ВО, СПО,дополнительного образования, которые примут участиев реализации целевой модели наставничества | Куратор |
| Организация обученияпедагогических работников, | В течение года | График индивидуальныеконсультации (график обучения | Эксперты для обучениянаставников (не менее 1 зан в месяц | Куратор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| . |  |  |  |  |
| Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (знакомство, взаимодействие икоммуникацию) | До 25.09..2024 | Приглашение на встречу | Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого |  Куратор системы наставничества |
| Формирование наставнических пар или групп | До 20.09..2024 | Списки наставнические пары или группы | Участники целевоймодели наставничества | Куратор |
|  |  |  |  |  |
| Организация работы наставнических пар или групп:* встреча-знакомство; пробная встреча;
* встреча-планирование;
* совместная работа
* наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;
* итоговая встреча.
 | В течение года | Индивидуальные планы | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор,  |
| Утверждение индивидуальных планов | До 01.10 2024 | Приказ пообразовательной организации | 100% | Заведующий |
| Реализация индивидуальныхпланов | В течение года | Индивидуальные планы | До 90% | Куратор, наставники |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** |
| Разработка программно- методических материалов, необходимых для реализации программы (системы)наставничества для каждой из наставнической групп | октябрь 2024 | Программные, методические и дидактические материалы (дневники наставников и наставляемых, ИП, |  | Куратор |
| Анкетирование, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторингаэффективности реализации целевой модели наставничества | октябрь 2024 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары |  | Куратор,  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определениезапросов наставляемых и возможностей наставников | До 10 .10. 2024 года | Анкеты |  | Кураторы инициативных групп |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи | Сентябрь-октябрь | Анкеты и приказ по организации о закреплениинаставнических пар/группы |  | Кураторы инициативных групп |
| Организация диагностики компетенций, возможностейнаставников потребностей наставляемых | 1 раз в пол года | Таблицы с результатами диагностики компетенций |  | Куратор |
| Система учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих впрограмме (системе) наставничества | В течение года | Журнал учета |  |  Куратор |

|  |
| --- |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| Создание рубрики на сайте сада и социальной сети ВКонтакте, мессенджерах | В течение года | Рубрике на сайте сада и ВКонтакте, мессенджерах |  | Кураторы, системный администратор |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации | В течение года | Публикации, разработки занятий итд. | Не менее 2 в полугодие | Куратор,  |
| Выступление напедагогическом (методическом) совете с о результатах реализации целевой модели наставничества | В течение года | Протоколы педагогического (методического) совета |  | Куратор,  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| Реализация дорожной карты на 2024 - 2025 учебный год( промежуточные результаты)Корректировка дорожной карты | Декабрь 2024-май 2025 | Дорожная карта о внедрении целевой модели наставничества. |  | Заведующий, куратор,  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |